

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 1»
(МБУ ДО СШ № 1)**

ПРИКАЗ

от 22 января 2024 года

№ 20

город Нижний Тагил

Об утверждении Положения об организации работы
«Телефона доверия» для приема сообщений о фактах
коррупционной направленности в МБУ ДО «СШ № 1»

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о проявлениях коррупции в МБУ ДО «СШ №1», создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений работников учреждения с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, руководствуясь Уставом МБУ ДО «СШ № 1»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы "Телефона доверия" для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в МБУ ДО «СШ № 1» (приложение).
2. Назначить ответственным за прием и учет поступивших по "Телефону доверия" сообщений о фактах коррупции в МБУ ДО «СШ № 1» инструктора-методиста Шагину Е.О.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.П. Сороков

**Сороков
Николай
Петрович**

Подписано
цифровой
подписью: Сороков
Николай Петрович
Дата: 2024.01.23
10:23:23 +05'00'

Положение

о «Телефоне доверия» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» город Нижний Тагил

1. Настоящее положение определяет правила организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения.
 2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
 3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях работников организации;
 - конфликта интересов в действиях работников организации;
 - несоблюдения работниками организации требований Антикоррупционной политики организации и законодательства Российской Федерации.
 4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 5. «Телефон доверия» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в организации.
 6. Прием и запись обращений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно.
 7. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников организации, не рассматриваются, предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.
- Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».
8. В случае, если в сообщении, поступившем по «Телефону доверия», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).
 9. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.
 10. Обращения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.
 11. Организацию работы «Телефона доверия» осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики организации, которые:
 - регистрируют обращение в Журнале;

—при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение руководителю организации не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

—анализируют и обобщают обращения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организации.

12. Ответственность за техническое сопровождение функционирования «Телефона доверия» осуществляется лицом, определяемым руководителем организации.

13. Работники организации, допущенные к информации, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ж У Р Н А Л

Учета регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДО «СШ № 1» город Нижний Тагил

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин),	Ф.И.О. адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Обращение, поступившее на «Телефон доверия» МБУ ДО «СШ № 1»

Дата, время _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час, мин))

Фамилия, Имя, Отчество _____
(указывается Ф.И.О. абонента)

_____ (либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания _____
(указывается адрес, который сообщил абонент) (либо делается запись, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и /или который сообщил)

_____ (Абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)
Содержание сообщения _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия, и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения _____

_____ (куда направлено (номер, дата исходящего письма))

Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

Граждане и организации имеют возможность сообщить информацию о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников в МБУ ДО «СШ № 1» по адресу : 622036 г.Нижний Тагил, ул. Газетная, 109-А или на электронный адрес : sduschor_1@mail.ru.

Номера контактных телефонов : (3435) 41-65-23; 42-25-51

К рассмотрению не принимаются :

1. Анонимные обращения.
2. Обращения с неполной или неточной информацией об отправителе.
3. Обращения, содержащие вопросы, не относящиеся к компетенции МБУ ДО «СШ № 1»; нецензурные либо оскорбительные выражения; призывы к свержению существующего строя и разжиганию межнациональной розни; рекламу.

Вопрос в обращении должен быть сформулирован четко, ясно, корректно и однозначно.