

РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ №1»
Протокол № 7 от «12» августа 2024 г.



Приложение № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МБУ ДО «СШ № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1» (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – учреждение).

1.2. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – ДОПСП) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта (физические, психологические способности и (или) двигательные умения), необходимые для освоения ДОПСП.

1.3. Прием в учреждение осуществляется соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2013 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Техническим регламентом (порядком) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) от 28.11.2023 № АК-06-10/20389; с Приказом ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» от 05.08.2024 г. № 01-05/0397 «Об утверждении методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»; с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам спортивной подготовки»; федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта; Уставом учреждения и иными нормативными правовыми актами учреждения; дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемыми в учреждении.

1.4. Учреждение, объявляет прием на обучение по ДОПСП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по ДОПСП определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с планом комплектования. Прием на программы осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года при наличии вакантных мест.

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по ДОПСП.

1.7. При приеме граждан на обучение по программам, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.8. Прием на обучение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих, по результатам индивидуального отбора.

1.9. При приеме на обучение учреждение обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения ДОПСП, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих в учреждение, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки индивидуальных способностей поступающих.

1.10. Лица, поступающие для освоения ДОПСП, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в учреждение должны являться гражданами Российской Федерации; лица, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава учреждения;
- копию Лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения (положения о приемной и апелляционной комиссиях; графиком работы комиссий; контактными данными комиссий);
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе информацию о стоимости обучения по каждой ДОПСП.

2. Организация приема.

2.1. Перечень ДОПСП и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году, устанавливается приказом учреждения.

2.2. В целях организации приема и зачисления, а также проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создается приемная комиссия. Регламент работы комиссии определяется локальными нормативными актами учреждения.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки размещения информации и документов в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) на своем информационном стенде, на официальном сайте учреждения, на ФГИС «Спорт», интегрированной с ЕПГУ, на региональных информационных системах в сфере физической культуры и спорта органов исполнительной власти Свердловской области в области физической культуры и спорта, используемых учреждением (далее – ИС);

- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

2.4. Основанием для проведения процедуры приема, включая индивидуальный отбор, является заявление о приеме на обучение по ДОПС поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет, поданное в учреждение в установленные графиком приема сроки.

2.5. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет;
- контактный телефон, адрес электронной почты поступающего и родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет;
- адрес места жительства, поступающего и родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- СНИЛС поступающего;
- наименование ДОПСП, на которую планируется поступление и этап спортивной подготовки, на который планируется поступление;
- согласие на процедуру индивидуального отбора;
- факт ознакомления с нормативной документацией учреждения;
- согласие поступающего и родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего поступающего и поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с данными документами.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия документа, подтверждающий родство родителя с поступающим, не достигшего 14 лет, или документ об установлении опеки или попечительства законного представителя над несовершеннолетним поступающим;
- копия СНИЛС поступающего;
- медицинский документ о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, в черно-белом или цветном исполнении размером 35х45 мм);
- при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства (при наличии): документы о присвоении спортивного разряда (звания); зачетная классификационная книжка (при наличии); справка об обучении по ДОПСП в иной организации, реализующей ДОПСП, либо документ о прохождении спортивной подготовки в иной организации, входящей в систему спортивной подготовки (при наличии).

2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию учреждения по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения); совершеннолетним поступающим или поступающим, достигшим 14-летнего возраста, заявление заполняется по форме в соответствии с Приложением № 1; родителем (законным представителем) поступающего, не достигшего 14 лет заявление заполняется по форме в соответствии с Приложением № 2;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством услуги на ЕПГУ заявление подается лицом (совершеннолетним поступающим (достигшие 18 лет) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего) имеющим право на подачу заявления на получение Услуги и подтвержденную учетную запись на ЕПГУ (далее – заявитель); поступающим необходимо принести оригиналы документов, указанных в п. 2.8. настоящих Правил, для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора;
- в электронной форме посредством региональных информационных систем в сфере физической культуры и спорта органов исполнительной власти Свердловской области в области физической культуры и спорта, используемых учреждением; поступающим необходимо принести оригиналы документов, указанных в п. 2.8. настоящих Правил, для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения поступающим необходимо принести оригиналы документов, указанных в п. 2.8. настоящих Правил, для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

2.12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема в Журнале регистрации заявления о приеме обучающихся в учреждение в соответствии с Приложением № 3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16.00 рабочего времени, осуществляется на следующий рабочий день. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

2.13. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.8. Порядка, осуществляется в порядке их поступления.

2.14. После проверки данных и регистрации заявления в соответствии со сроками, установленными приказом учреждения, поступающим назначаются место и время проведения индивидуального отбора.

3. Организация индивидуального отбора поступающих.

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.
- 3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебно-тренировочном году, утверждаемые приказом учреждения.
- 3.3. Проведение индивидуального отбора поступающих регламентируется Порядком проведения индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ №1».
- 3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде, на сайте учреждения, ИС, в случае подачи заявления в электронном виде посредством услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями/не рекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете заявителя ЕПГУ, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 3.5. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

4. Прием в порядке перевода.

- 4.1. Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года из других спортивных школ, а также перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.
- 4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.
- 4.4. Поступающему необходимо до момента издания приказа о зачислении предоставить в учреждение приказ об отчислении из предыдущей организации.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

- 5.1. Поступающий, достигший 14 лет или родители (законные представители) поступающего, не достигшего 14 лет вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. Регламент работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами учреждения.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.
- 5.3. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Состав Апелляционной комиссии формируется в количестве не менее трех человек из работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных

программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии. Состав Апелляционной комиссии и время ее работы утверждается приказом директора. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии (председателем Апелляционной комиссии директором школы, в случае, если он не является председателем приемной комиссии или лицо, им уполномоченное); секретарь комиссии; члены комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.9. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

5.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.12. Апелляция подается по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

6. Зачисление поступающих в учреждение. Дополнительный прием поступающих.

6.1. Информация о приеме в учреждение или отказе в приеме в учреждение направляется:

- в случае подачи заявления и документов лично или через электронную почту, указанную в заявлении;

- в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

- в случае подачи заявления посредством ИС учреждения осуществляет действия, предусмотренные функционалом используемой информационной системы.

6.2. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по ДОПСП по видам спорта оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора

6.3. На каждого обучающегося заводится личное дело, в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся МБУ ДО «СШ №1».

6.4. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия

на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

6.5. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отзыв заявления по инициативе заявителя;
- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в п. 1.10 настоящего Положения;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы поступающего;
- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документам;
- не предоставление «полного пакета» документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил;
- не предоставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления, в день проведения индивидуального тестирования в учреждении;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения выбранной программы;
- отсутствие свободных бюджетных мест в учреждении для обучения по выбранной программе;
- несоответствие возраста поступающего, возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- не соответствие минимальным требованиям, установленными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;
- недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального тестирования;
- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;

6.6. Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в учреждение по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.

6.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

6.8. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.9. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения, на ФГИС «Спорт», интегрированной с ЕПГУ, на ИС.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1» являются локальным нормативным актом, рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящих Правил.

7.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение № 1

к Правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
в МБУ ДО «СШ №1»
от «12» августа 2024 г. № 86

Форма заявления

Директору МБУ ДО «СШ №1»

(ФИО директора)

От _____

(ФИО заявителя)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

документ удостоверяющий личность: _____

СНИЛС: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (МБУ ДО «СШ №1») для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____ на этап спортивной подготовки: _____

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня в соответствии с Правилами приема в учреждение.

(подпись)

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ №1», Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
в МБУ ДО «СШ №1»
от «12» августа 2024 г. № 86



Форма заявления

Директору МБУ ДО «СШ №1»

(ФИО директора)

От _____
(ФИО родителя (законного представителя))
документ удостоверяющий личность: _____

Адрес места жительства родителя (законного
представителя): _____

Контактный телефон родителя (законного
представителя): _____

Адрес электронной почты родителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

(дата рождения ребенка)

(место рождения ребенка)

(СНИЛС ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

(контактный телефон ребенка)

(адрес электронной почты ребенка)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (МБУ
ДО «СШ №1») для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по
виду спорта _____,
на этап спортивной подготовки: _____.

Дано согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении моего ребенка в
соответствии с Правилами приема в учреждение.

(подпись)

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение
на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с
образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

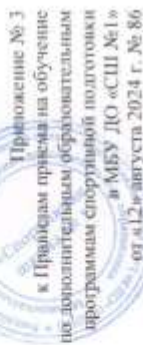
(подпись)

Дано бесспорное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка при осуществлении
административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием на обучение по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ №1»,
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления,
поданного в органы местного самоуправления

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)



Титульный лист

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

Начат: в _____

Окончен: в _____

Рабочая страница

[illegible]



Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
в МБУ ДО «СП №1»
от «12» августа 2024 г. № 86

Форма апелляции

Директору МБУ ДО «СП №1»

(ФИО директора Учреждения)

от _____

(ФИО заявителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

по процедуре и (или) результатам проведения
индивидуального отбора при приеме на обучение по
дополнительной образовательной программе
в МБУ ДО «СП №1»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме на обучение
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта
«_____», состоявшегося «_____»
_____ 20__ г. в отношении меня/ моего ребенка _____

ФИО _____

в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры индивидуального отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами индивидуального отбора

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /