

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа № 1»**

ПРИКАЗ

от 01 октября 2026 года

№ 101

город Нижний Тагил

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул 2026-2027 учебного года

В целях обеспечения условий для отдыха, оздоровления, физического развития детей, организации их занятости в период осенних каникул 2026 года, во исполнение постановлений Администрации города Нижний Тагил от 09.02.2026 № 271-ПА «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов», от 06.02.2026 № 233-ПА «Об организации питания детей в муниципальных учреждениях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, 2026-2028 годах», плана мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2029 года», руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2026 года: с 26 октября 2026 года по 30 октября 2026 года.
2. Установить размер родительской платы за путевку в лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2026 года: дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан: 231 рубль 40 копеек; дети из многодетных семей; дети из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»; дети, получающие пенсию по потере кормильца; дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: путевка предоставляется без родительской платы на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости - 0 рублей 00 копеек.

3. Организовать дислокацию лагеря для 60 человек в здании МБУ ДО «СШ № 1» по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 109-а.
4. Установить режим работы лагеря: с 09.00 часов до 15.00 часов (6 часов).
5. Организовать двухразовое горячее питание детей в ЛДПД из расчета 229 рублей 84 копейки на одного ребенка в день:
 - для 60 человек в столовой по адресу: Циолковского, 24.
6. Вменить обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей инструктору-методисту Шагиной Е.О., назначить тренерами-преподавателями: Тютина А.С., Тютину В.А., Лоренц Д.А., Новожилова Б.Н., Старикова М.С., Лаврову Е.В., Лаврову Е.Е., Чуракову Ю.В., Шильникова Д.В.
7. Обеспечить проведение с данными тренерами-преподавателями инструктажей по технике безопасности, по правилам дорожного движения, по мерам пожарной безопасности с отражением в соответствующих журналах. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и безопасности детей во время перемещения и во время проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий на тренеров-преподавателей.
8. Начальнику лагеря:
 - 9.1. В срок до 02.10.2026 представить в Управление приказ об открытии и смету расходов на организацию ЛДПД.
 - 9.2. Обеспечить приобретение аскорбиновой кислоты, питьевой воды и одноразовых стаканов, культурное обслуживание детей и контроль за питанием и посещением ЛДПД.
 - 9.3. Утвердить списочный состав детей.
 - 9.4. Осуществить контроль за посещаемостью детей, обеспечить наличие документов в дни отсутствия ребенка в лагере по уважительным причинам (справка из лечебного учреждения, заявление родителей (законных представителей)).
 - 9.5. Предоставить отчет по утвержденной форме в срок до 03.11.2026.
10. Оплату лагеря дневного пребывания детей в период осенних каникул произвести по смете 01 (Приложение 1).
11. Заместителю директора – Е.В. Солдатовой обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных средств, выделенных на организацию ЛДПД в период осенних каникул 2026 года.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


Н.П. Сороков