

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа №1»**

**ПРИКАЗ**

от 20 марта 2023 года

№ 40

**Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих  
деятельность коллегиальных органов управления МБУ ДО «СШ №1»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «СШ №1» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Структуру МБУ ДО «СШ № 1» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (Приложение № 2»).
3. Утвердить Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (Приложение № 3»).
4. Заместителю директора Воробьевой О.Г. ознакомить участников образовательного процесса с данным приказом в срок до 27.03.2023 года.
5. Старшему инструктору-методисту Зубковой Н.В. разметить данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Сороков

Ознакомлены:

Заместитель директора  О.Г. Воробьева

Старший инструктор-методист  Н.В. Зубкова

РАССМОТРЕНО:  
на Общем собрании работников  
МБУ ДО «СШ №1»  
Протокол № 2 от «16» марта 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБУ ДО «СШ №1»  
от «21» марта 2023 г. № 40

## **Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «СШ № 1» (далее – учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели и компетенцию Общего собрания работников учреждения (далее Общего собрания), определяет состав и срок полномочия, регламентирует деятельность Общего собрания.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждением.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

### **2. Цели и компетенция Общего собрания.**

2.1. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципов коллегиальности управления.

2.2. К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

### **3. Состав и срок полномочий Общего собрания.**

3.1. Общее собрание образуют работники учреждения всех категорий и должностей, для которых для которых Учреждение является основным местом работы, или работающие по

совместительству, в том числе – на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Общего собрания).

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.3. Свою деятельность члены Общего собрания осуществляют на безвозмездной основе.

3.4. Общее собрание создается на срок деятельности учреждения.

3.7. Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа членов Общего собрания. Председатель Общего собрания собирает Общее собрание, председательствует на нем, организует его работу, контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.8. Общее собрание работников избирает секретаря, который осуществляет работу по подготовке его проведения и фиксации работы (ведение протоколов) и решений данного коллегиального органа управления.

3.9. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения – 3 (три) года.

#### **4. Порядок и сроки созыва Общего собрания.**

##### **Порядок проведения заседаний Общего собрания и принятия им решений.**

4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания.

4.2. Общее собрание собирается (созывается) председателем Общего собрания по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения.

Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, предполагаемые повестку дня и дату проведения заседания Общего собрания. Председатель Общего собрания вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления. В случае принятия решения о созыве Общего собрания председатель Общего собрания поручает секретарю Общего собрания осуществить подготовку к его проведению.

4.3. Первое Общее собрание собирается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.4. Председатель Общего собрания (директор Учреждения при созыве первого Общего собрания работников Учреждения) извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

4.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Общего собрания переносится и назначается новая дата заседания.

4.6. Избрание председателя и секретаря Общего собрания, принятие документов и решений по вопросам повестки дня, формирование мнения Общего собрания осуществляется путем прямого открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих. По требованию не менее чем 50% и один голос от явившихся членов на общее собрание, может быть проведено тайное голосование в виде заполнения опросных бланков. Принятие решений путем тайного голосования участников простым

большинством голосов (более 50% процентов) из числа присутствующих осуществляется действующим законодательством случаях.

4.7. Все члены Общего собрания, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу. При этом, голоса работников признаются равными, вне зависимости от того, по основному месту работы трудится работник или по совместительству, а также вне зависимости от размера занимаемой ставки (на 1,0 ставки или на 0,1 ставки). Секретарь Общего собрания работников Учреждения принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решение Общего собрания может быть также принято без проведения заседания путем очно-заочного или заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении очно-заочного и заочного голосования не менее чем за 10 (десять) дней до даты заочного голосования (даты начала заочного голосования) членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты очно-заочного и заочного голосования (даты начала заочного голосования) должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты голосования (даты начала голосования).

Очно-заочное и заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более половины членов Общего собрания (50% от общего числа работников + 1 голос).

4.9. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания, количество присутствующих, ф.и.о. и должность приглашенных лиц на Общее собрание, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Общего собрания хранятся в учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам. Уставу учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок, дополнения и изменения к Положению принимаются в порядке предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.