

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа №1»**

ПРИКАЗ

от 20 марта 2023 года

№ 40

**Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих
деятельность коллегиальных органов управления МБУ ДО «СШ №1»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «СШ №1» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Структуру МБУ ДО «СШ № 1» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (Приложение № 2»).
3. Утвердить Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (Приложение № 3»).
4. Заместителю директора Воробьевой О.Г. ознакомить участников образовательного процесса с данным приказом в срок до 27.03.2023 года.
5. Старшему инструктору-методисту Зубковой Н.В. разметить данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Сороков

Ознакомлены:

Заместитель директора  О.Г. Воробьева

Старший инструктор-методист  Н.В. Зубкова

РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СПШ №1»
Протокол № 1 от «17» марта 2023 г.



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МБУ ДО «СПШ № 1» (далее – учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и компетенцию Педагогического совета учреждения (далее Педагогический совет), определяет состав и срок полномочия, регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждением.

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Цели и задачи, компетенция Общего собрания.

2.1. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципов коллегиальности управления.

В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

2.2. Главными задачами Педагогического совета учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности учреждения

2.3. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования учреждения;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- рассмотрение других вопросов, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

2.4. Педагогический совет не выступает от имени учреждения.

3. Состав и срок полномочий Педагогического совета.

3.1. В состав Педагогического совета учреждения входят все педагогические работники учреждения (в том числе директор учреждения и его заместители), состоящие в трудовых отношениях с учреждением (включая работающих по совместительству).

Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.4. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

3.5. Председателем Педагогического совета учреждения является директор учреждения.

3.6. Срок полномочий председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета учреждения устанавливается на период их работы в учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

3.7. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

4. Порядок и сроки созыва Общего собрания.

Порядок проведения заседаний Педагогического совета и принятия им решений.

4.1. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.2. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.3. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Педагогического совета учреждения.

Заседания Педагогического совета учреждения могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.5. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета учреждения является решающим.

4.6. Ход заседания Педагогического совета и принятые решения фиксируются в протоколе.

4.7. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем очно-заочного или заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Предлагаемая повестка дня при проведении очно-заочного или заочного голосования направляется членам Педагогического совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты голосования.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Очно-заочное или заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета Учреждения.

4.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Педагогического совета, количество присутствующих, ф.и.о. и должность приглашенных участников Педагогического совета, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел учреждения хранится в учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Доклады, тексты выступающих членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке, перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам. Уставу учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок, дополнения и изменения к Положению принимаются в порядке предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.