

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа № 1»

ПРИКАЗ

от 12 августа 2024 года

№ 86

Об утверждении локальных нормативных актов,
регламентирующих прием на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам
в области физической культуры и спорта
в МБУ ДО «СШ № 1»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2013 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», с Техническим регламентом (порядком) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на ЕПГУ Министерства спорта Российской Федерации от 28.11.2023 г. № АК-06-10/20389, с Приказом ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» от 05.08.2024 г. № 01-05/0397 «Об утверждении методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», руководствуясь уставом учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 1, пункт 2 Приказа МБУ ДО «СШ № 1» от 21.03.2023 г. № 44 «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ № 1».
2. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1» (Приложение № 1).
3. Утвердить Порядок проведения индивидуально отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1» (Приложение № 2).
4. Утвердить Порядок оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг в МБУ ДО «СШ № 1» (Приложение № 3).
5. Настоящий приказ вступает в силу с 15.08.2024 года.
6. Старшему инструктору-методисту Н.В. Зубковой ознакомить участников образовательного процесса с данным приказом в срок до 14.08.2024 года.
7. Оператору по вводу данных Прокаеву Ю.И. разметить данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Сороков

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия имя отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Зубкова Н.В.		12.08.24
2	Прокаев Ю.И.		

РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ №1»
Протокол № 7 от «12» августа 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МБУ ДО «СШ № 1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1» (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – учреждение).
- 1.2. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – ДОПСП) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта (физические, психологические способности и (или) двигательные умения), необходимые для освоения ДОПСП.
- 1.3. Прием в учреждение осуществляется соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2013 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Техническим регламентом (порядком) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) от 28.11.2023 № АК-06-10/20389; с Приказом ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» от 05.08.2024 г. № 01-05/0397 «Об утверждении методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»; с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам спортивной подготовки»; федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта; Уставом учреждения и иными нормативными правовыми актами учреждения; дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемыми в учреждении.
- 1.4. Учреждение, объявляет прием на обучение по ДОПСП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по ДОПСП определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с планом комплектования. Прием на программы осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года при наличии вакантных мест.
- 1.6. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по ДОПСП.
- 1.7. При приеме граждан на обучение по программам, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.8. Прием на обучение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих, по результатам индивидуального отбора.

1.9. При приеме на обучение учреждение обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения ДОПСП, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих в учреждение, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки индивидуальных способностей поступающих.

1.10. Лица, поступающие для освоения ДОПСП, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в учреждение должны являться гражданами Российской Федерации; лица, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава учреждения;
- копию Лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения (положения о приемной и апелляционной комиссиях; графиком работы комиссий; контактными данными комиссий);
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе информацию о стоимости обучения по каждой ДОПСП.

2. Организация приема.

2.1. Перечень ДОПСП и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году, устанавливается приказом учреждения.

2.2. В целях организации приема и зачисления, а также проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создается приемная комиссия. Регламент работы комиссии определяется локальными нормативными актами учреждения.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки размещения информации и документов в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) на своем информационном стенде, на официальном сайте учреждения, на ФГИС «Спорт», интегрированной с ЕПГУ, на региональных информационных системах в сфере физической культуры и спорта органов исполнительной власти Свердловской области в области физической культуры и спорта, используемых учреждением (далее – ИС);
- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

2.4. Основанием для проведения процедуры приема, включая индивидуальный отбор, является заявление о приеме на обучение по ДОПС поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет, поданное в учреждение в установленные графиком приема сроки.

2.5. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет;
- контактный телефон, адрес электронной почты поступающего и родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет;
- адрес места жительства, поступающего и родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС поступающего;
- наименование ДОПСП, на которую планируется поступление и этап спортивной подготовки, на который планируется поступление;
- согласие на процедуру индивидуального отбора;
- факт ознакомления с нормативной документацией учреждения;
- согласие поступающего и родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего поступающего и поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с данными документами.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия документа, подтверждающий родство родителя с поступающим, не достигшего 14 лет, или документ об установлении опеки или попечительства законного представителя над несовершеннолетним поступающим;
- копия СНИЛС поступающего;
- медицинский документ о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, в черно-белом или цветном исполнении размером 35x45 мм);
- при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства (при наличии): документы о присвоении спортивного разряда (звания); зачетная классификационная книжка (при наличии); справка об обучении по ДОПСП в иной организации, реализующей ДОПСП, либо документ о прохождении спортивной подготовки в иной организации, входящей в систему спортивной подготовки (при наличии).

2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию учреждения по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения); совершеннолетним поступающим или поступающим, достигшим 14-летнего возраста, заявление заполняется по форме в соответствии с Приложением № 1; родителем (законным представителем) поступающего, не достигшего 14 лет заявление заполняется по форме в соответствии с Приложением № 2;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством услуги на ЕПГУ заявление подается лицом (совершеннолетним поступающим (достигшие 18 лет) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего) имеющим право на подачу заявления на получение Услуги и подтвержденную учетную запись на ЕПГУ (далее – заявитель); поступающим необходимо принести оригиналы документов, указанных в п. 2.8. настоящих Правил, для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора;
- в электронной форме посредством региональных информационных систем в сфере физической культуры и спорта органов исполнительной власти Свердловской области в области физической культуры и спорта, используемых учреждением; поступающим необходимо принести оригиналы документов, указанных в п. 2.8. настоящих Правил, для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения поступающим необходимо принести оригиналы документов, указанных в п. 2.8. настоящих Правил, для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

2.12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема в Журнале регистрации заявления о приеме обучающихся в учреждение в соответствии с Приложением № 3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16.00 рабочего времени, осуществляется на следующий рабочий день. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

2.13. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.8. Порядка, осуществляется в порядке их поступления.

2.14. После проверки данных и регистрации заявления в соответствии со сроками, установленными приказом учреждения, поступающим назначаются место и время проведения индивидуального отбора.

3. Организация индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебно-тренировочном году, утверждаемые приказом учреждения.

3.3. Проведение индивидуального отбора поступающих регламентируется Порядком проведения индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ №1».

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде, на сайте учреждения, ИС, в случае подачи заявления в электронном виде посредством услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями/не рекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете заявителя ЕПГУ, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

4. Прием в порядке перевода.

4.1. Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года из других спортивных школ, а также перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

- 4.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.
- 4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.
- 4.4. Поступающему необходимо до момента издания приказа о зачислении предоставить в учреждение приказ об отчислении из предыдущей организации.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

- 5.1. Поступающий, достигший 14 лет или родители (законные представители) поступающего, не достигшего 14 лет вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. Регламент работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами учреждения.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.
- 5.3. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Состав Апелляционной комиссии формируется в количестве не менее трех человек из работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии. Состав Апелляционной комиссии и время ее работы утверждается приказом директора. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии (председателем Апелляционной комиссии директором школы, в случае, если он не является председателем приемной комиссии или лицо, им уполномоченное); секретарь комиссии; члены комиссии.
- 5.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.
- 5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 5.9. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.
- 5.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.12. Апелляция подается по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

6. Зачисление поступающих в учреждение. Дополнительный прием поступающих.

6.1. Информация о приеме в учреждение или отказе в приеме в учреждение направляется:

- в случае подачи заявления и документов лично или через электронную почту, указанную в заявлении;

- в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

- в случае подачи заявления посредством ИС учреждения осуществляет действия, предусмотренные функционалом используемой информационной системы.

6.2. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по ДОПСР по видам спорта оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора

6.3. На каждого обучающегося заводится личное дело, в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся МБУ ДО «СШ №1».

6.4. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

6.5. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отзыв заявления по инициативе заявителя;

- несоответствие заявителя категории граждан, указанной в п. 1.10 настоящего Положения;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы поступающего;

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документам;

- не предоставление «полного пакета» документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил;

- не предоставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления, в день проведения индивидуального тестирования в учреждении;

- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления;

- наличие медицинских противопоказаний для освоения выбранной программы;

- отсутствие свободных бюджетных мест в учреждении для обучения по выбранной программе;

- несоответствие возраста поступающего, возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- не соответствие минимальным требованиям, установленными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;

- недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального тестирования;

- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;

6.6. Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в учреждение по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной

комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.

6.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

6.8. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.9. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения, на ФГИС «Спорт», интегрированной с ЕПГУ, на ИС.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1» являются локальным нормативным актом, рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящих Правил.

7.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ №1» от «12» августа 2024 г. № 86

Форма заявления

Директору МБУ ДО «СШ №1»

_____ (ФИО директора)

От _____ (ФИО заявителя)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

документ удостоверяющий личность: _____

СНИЛС: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (МБУ ДО «СШ № 1») для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____, на этап спортивной подготовки: _____

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня в соответствии с Правилами приема в учреждение. _____ (подпись)

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1», Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)



Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
в МБУ ДО «СПШ №1»
от «12» августа 2024 г. № 86

Форма апелляции

Директору МБУ ДО «СПШ №1»

_____ (ФИО директора Учреждения)

от _____ (ФИО заявителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

по процедуре и (или) результатам проведения
индивидуального отбора при приеме на обучение по
дополнительной образовательной программе
в МБУ ДО «СПШ № 1»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме на обучение
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта
«_____», состоявшегося «_____»
_____ 20__ г. в отношении меня/ моего ребенка _____
_____ ФИО

в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры индивидуального отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами индивидуального отбора

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ №1»
Протокол № 7 от «12» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «СШ №1»
от «12» августа 2024 г. № 86



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МБУ ДО «СШ № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения индивидуального отбора лиц при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – учреждение).

1.2. Порядок проведения индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Порядок) разработаны в целях организации и проведения индивидуального отбора в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2013 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1», Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Прием на обучение по программам на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы.

1.4. При приеме поступающих для освоения программы учреждение обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения программ, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих в учреждение, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы приемной комиссии, апелляционной комиссии регламентируются локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебно-тренировочном году, утверждаемые приказом учреждения.

2. Особенности проведения индивидуального отбора.

2.1. К индивидуальному отбору допускаются поступающие, предоставившие документы, определенные Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1».

2.2. Заявитель при подаче документов информируется о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования:

- при подаче документов лично в приемную комиссию учреждения по фактическому адресу поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет оповещают о дате и месте проведения индивидуального отбора;
- в случае подачи заявления в электронной форме посредством услуги на ЕПГУ заявитель информируется через личный кабинет на ЕПГУ о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора;
- в случае подачи посредством региональных информационных систем в сфере физической культуры и спорта органов исполнительной власти Свердловской области в области физической культуры и спорта заявитель информируется через действия, предусмотренные функционалом используемой информационной системы о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора;
- в случае подачи заявления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, заявитель информируется через адрес электронной почты, указанной в заявлении, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора.

2.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

2.4. Индивидуальный отбор проводится для поступающих на программы при зачислении на все этапы подготовки.

2.5. Перечень видов спорта и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году, устанавливается приказом учреждения.

2.6. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, поступающее на обучение, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

2.7. Минимальный и максимальный возраст лиц, для зачисления на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки

Этап спортивной подготовки	Спортивная гимнастика		Художественная гимнастика (девочки)	
	мальчики	девочки	Для спортивной дисциплины индивидуальная программа	Для спортивной дисциплины групповые упражнения
Этап начальной подготовки	7-9	6-8	6-8	6-8
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)				
Первого года	9-11	7-9	8-10	8-10

Второго года	10-12	8-10	9-11	9-11
Третьего года	11-13	9-11	10-12	10-12
Четвертого года	12-14	10-12	11-13	11-13
Пятого года	13-15	11-13	12-15	12-15
Этап совершенствования спортивного мастерства	14-18	12-18	12-18	12-18
Этап высшего спортивного мастерства	16-24	14-24	14-24	14-24

2.8. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке.

2.9. Систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих устанавливает Учреждение самостоятельно.

2.10. Нормативы общей физической и специальной физической подготовки поступающих, уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) поступающего, а также система оценок при приеме на дополнительную образовательную программу по виду спорта «спортивная гимнастика», устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.11. Нормативы общей физической и специальной физической подготовки поступающих, уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) поступающего, а также система оценок при приеме на дополнительную образовательную программу по виду спорта «художественная гимнастика», устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.12. Форма одежды поступающих для прохождения индивидуального отбора спортивная, не стесняющая движений, наличие сменной обуви обязательно.

3. Результаты индивидуального отбора.

3.1. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде, на сайте учреждения, в случае подачи заявления в электронном виде посредством услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями/не рекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете заявителя ЕПГУ, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

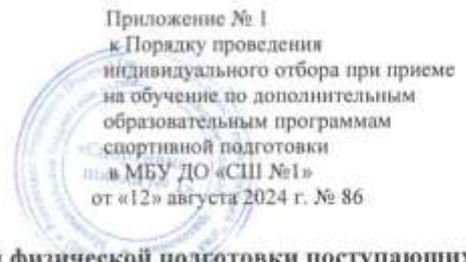
3.4. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки, в пофамильном списке-рейтинге присваивается одинаковое место.

3.5. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

3.6. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляется в письменной форме.
- 4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Порядка.
- 4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение № 1
к Порядку проведения
индивидуального отбора при приеме
на обучение по дополнительным
образовательным программам
спортивной подготовки
в МБУ ДО «СП №1»
от «12» августа 2024 г. № 86

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки поступающих, уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) а также система оценок, применяемая при приеме на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»

- При проведении индивидуального отбора к поступающим на все этапы подготовки предъявляются требования к выполнению нормативов по общей физической и специальной физической подготовки и к уровню спортивной квалификации.
- Система оценок, применяемая при проведении контрольных тестов по нормативам общей физической и специальной физической подготовки - все упражнения оцениваются по бальной системе (за «норму» считать цифровой показатель нормативов ОФП и СФП):
- ниже нормы - 1 балл;
- норма - 2 балла;
- свыше нормы - 3 балла;
Баллы за все упражнения суммируются.

Этап начальной подготовки

Для проведения индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки учреждение проводит тестирование в форме контрольных тестов по сдаче нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и предъявляет требования к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды):

Виды нормативов	Оценка
Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Набрать сумму баллов за 8 упражнений не менее: для зачисления в НП-1: 16 баллов для зачисления в НП-2: 19 балла
Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Присвоение соответствующего спортивного разряда: - требований нет.

Таблица № 1.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»

№	Упражнения	Единица измерений	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Челночный бег 3x10	с	Не более		Не более	
			10,3	10,6	10,0	10,4
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	Не менее		Не менее	
			8	5	10	6
1.3.	Подтягивание из виса хватом сверху на высокой перекладине	количество раз	Не менее		Не менее	
1.4	Подтягивание из виса лежа хватом сверху на низкой перекладине 90 см		2	-	3	-
			Не менее		Не менее	
			-	5	-	6
1.5.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической	см	Не менее		Не менее	
			+1	+3	+3	+5

	скамье (от уровня скамьи). Фиксация положения 3 сек					
1.6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	Не менее		Не менее	
			110	105	120	115
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Исходное положение – вис на гимнастической стенке хватом сверху. Подъем выпрямленных ног в положение «угол»	количество раз	Не менее		Не менее	
			5	5	6	6
2.2.	Вис «углом» на гимнастической стенке. Фиксация положения	с	Не менее		Не менее	
			5	5	6	6
2.3.	Упражнение «мост» из положения лежа на спине. Отклонение плеч от вертикали не более 45°. Фиксация положения.	с	Не менее		Не менее	
			5	5	6	6

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)

Для проведения индивидуального отбора поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) учреждение проводит тестирование в форме контрольных тестов по сдаче нормативов по общей физической и специальной физической подготовки и предъявляет требования к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды):

Виды нормативов	Оценка
Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Набрать сумму баллов за 14 упражнений не менее: для зачисления в УТЭ-1: 28 баллов для зачисления в УТЭ-2: 31 балла для зачисления в УТЭ-3: 35 баллов для зачисления в УТЭ-4: 39 баллов для зачисления в УТЭ-5: 42 балла
Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Присвоение соответствующего спортивного разряда: - для зачисления в УТЭ-1: не ниже «третьего юношеского спортивного разряда»; - для зачисления в УТЭ-2: не ниже «третьего юношеского спортивного разряда»; - для зачисления в УТЭ-3: не ниже «третьего юношеского спортивного разряда»; - для зачисления в УТЭ-4: не ниже «третьего спортивного разряда»; - для зачисления в УТЭ-5: не ниже «второго спортивного разряда»;

Таблица № 2.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по виду спорта «спортивная гимнастика»

№	Упражнения	Единица измерений	норматив	
			юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Челночный бег 3x10	сек	Не более	
			9,6	10,4

1.2.	Бег 20 м с высокого старта	сек	Не более	
			4,5	4,8
1.3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	Не менее	
			10	7
1.4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи). Фиксация положения 3 сек	см	Не менее	
			+4	+5
1.5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	Не менее	
			140	120
1.6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин	количество раз	Не менее	
			27	21
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1	Лазание по канату с помощью ног 4 м	-	Без учета времени	-
2.2	Лазание по канату с помощью ног 3 м		-	Без учета времени
2.3.	Подъем переворотом в упор из виса на перекладине	количество раз	Не менее	
			5	-
2.4.	Подъем переворотом в упор из виса на гимнастической жерди	количество раз	Не менее	
			-	3
2.5.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях	количество раз	Не менее	
			5	-
2.6.	Исходное положение – вис на гимнастической стенке хватом сверху. Подъем выпрямленных ног до касания гимнастической стенки в положение «высокий угол»	количество раз	Не менее	
			-	10
2.7.	Исходное положение – упор стоя согнувшись, ноги врозь на гимнастическом ковре. Силой, подъем в стойку на руках	количество раз	Не менее	
			5	5
2.8.	Упор «углом» на гимнастических стоялках. Фиксация положения.	сек	Не менее	
			10	10
2.9.	Горизонтальный упор с согнутыми ногами, колени прижаты к груди.	сек	Не менее	
			10	10
2.10	Стойка на руках на полу, лицом к стене, с опорой ногами на нее. Фиксация положения.	сек	Не менее	
			40	40
2.11	Стоя на одной ноге, вторая поднята на уровне или выше горизонтали, руки в стороны, Фиксация положения.	сек	Не менее	
			5	5

Этап совершенствования спортивного мастерства

Для проведения индивидуального отбора поступающих на этап совершенствования спортивного мастерства учреждение проводит тестирование в форме контрольных тестов по сдаче нормативов по общей физической и специальной физической подготовки и предъявляет требования к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды):

Виды нормативов	Оценка
Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Набрать сумму баллов за 14 упражнений не менее: 28 баллов
Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Присвоение спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»

Таблица № 3

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления обучающихся на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта «спортивная гимнастика»

№	Упражнения	Единица измерений	норматив	
			Юноши/ юниоры/ мужчины	Девушки/ Юниорки/ женщины
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Челночный бег 3x10	с	Не более	
			7,8	8,2
1.2.	Бег 20 м с высокого старта	с	Не более	
			3,8	4,4
1.3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	Не менее	
			24	12
1.4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи). Фиксация положения 3 сек	см	Не менее	
			+8	+10
1.5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин	количество раз	Не менее	
			40	30
1.6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	Не менее	
			200	170
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Лазание по канату с помощью ног 4 м	с	Не более	
			12,5	-
2.2.	Лазание по канату с помощью ног 3 м	с	Не более	
			-	10,0
2.3.	Исходное положение – упор в положении «угол», ноги вместе на параллельных брусьях. Силой согнувшись, подъем в стойку на руках («спигач»)	количество раз	Не менее	
			5	-
2.4.	Исходное положение – упор в положении «угол», ноги вместе на гимнастическом бревне. Силой согнувшись, подъем в стойку на руках («спигач»)	количество раз	Не менее	
			-	5
2.5.	Упор «углом» на гимнастических стоялках. Фиксация положения	с	Не менее	
			20	
2.6.	Исходное положение – вис на гимнастической стенке хватом сверху. Подъем выпрямленных ног до касания гимнастической стенки в положение «высокий угол»	количество раз	Не менее	
			-	15
2.7.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях	количество раз	Не менее	
			15	-
2.8.	Исходное положение – вис прогнувшись на гимнастических кольцах. Опуститься в горизонтальный вис сзади. Фиксация положения.	с	Не менее	
			10	-
2.9.	Из исходного положения – стойка на лопатках, прямыми руками держась за гимнастическую стенку, опустить прямое тело до 45 °, фиксация положения.	с	Не менее	
			-	15
2.10.	Подъем силой в упор из виса на гимнастических кольцах.	количество раз	Не менее	
			5	-
2.11.	Исходное положение – стойка на руках, на жерди. Спад в вис и подъем разгибом в упор, с последующим отмахом в стойку на руках	количество раз	Не менее	
			-	5
2.12.	Стойка на руках на полу. Фиксация положения.	с	Не менее	
			30	
2.13.	Стойка на руках на гимнастическом бревне. Фиксация положения.	с	Не менее	
			-	30

Этап высшего спортивного мастерства

Для проведения индивидуального отбора поступающих на этап высшего спортивного мастерства учреждение проводит тестирование в форме контрольных тестов по сдаче нормативов по общей физической и специальной физической подготовки и предъявляет требования к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды):

Виды нормативов	Оценка
Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Набрать сумму баллов за 14 упражнений не менее: 22 баллов
Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Присвоение спортивного звания не ниже «Мастера спорта России»

Таблица № 3

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления обучающихся на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта «спортивная гимнастика»

№	Упражнения	Единица измерений	норматив	
			Юноши/ юниоры/ мужчины	Девушки/ Юниорки/ женщины
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Челночный бег 3x10	с	Не более	
			7,6	8,0
1.2.	Бег 20 м с высокого старта	с	Не более	
			3,6	4,2
1.3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	Не менее	
			27	14
1.4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи). Фиксация положения 3 сек	см	Не менее	
			+10	+12
1.5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	Не менее	
			230	180
1.6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин	количество раз	Не менее	
			45	34
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Лазание по канату без помощи ног 5 м	с	Не более	
			7,8	9,0
2.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях	количество раз	Не менее	
			15	-
2.3.	Исходное положение – упор в положении «угол», ноги врозь на гимнастическом бревне. Силой согнувшись, подъем в стойку на руках	количество раз	Не менее	
			-	8
2.4.	Горизонтальный упор на руках ноги врозь на параллельных брусьях или гимнастических стоялках. Фиксация положения.	с	Не менее	
			10	-
2.5.	Упражнение «высокий угол» на гимнастическом бревне, ноги вертикально. Фиксация положения	с	Не менее	
			-	10
2.6.	Подъем силой в упор из вися на гимнастических кольцах	количество раз	Не менее	
			6	-
2.7.	Исходное положение – стойка на руках, на жерди.оборот назад не касаясь жерди в стойку на руках и спад в вис, с последующим подъемом разгибом в упор и отмах в стойку на руках	количество раз	Не менее	
			-	6
2.8.	Стойка на руках на полу. Фиксация положения.	с	Не менее	
			60	-
2.9.	Стойка на руках на гимнастическом бревне. Фиксация положения	с	Не менее	
			-	60

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки поступающих, уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) а также система оценок, применяемая при приеме на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика»

1. При проведении индивидуального отбора к поступающим на все этапы подготовки предъявляются требования к выполнению контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовки и к уровню спортивной квалификации.
 2. Система оценок, применяемая при проведении контрольных тестов по нормативам общей физической и специальной физической подготовки - все упражнения оцениваются по бальной системе:
 - низкий уровень – 0,0-2,9 балла;
 - ниже среднего – 3,0-3,4 балла;
 - средний – 3,5-3,9 балла;
 - выше среднего – 4,0-4,4 балла;
 - высокий – 4,5-5,0 балла.
- Баллы за все упражнения суммируются.

Этап начальной подготовки

1. Для проведения индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки первого года обучения учреждение проводит тестирование в форме контрольных тестов по сдаче нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и предъявляет требования к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды):

Виды нормативов	Оценка
Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Набрать сумму баллов за 3 упражнения не менее: для зачисления в НП-1: 10,5 балла
Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Присвоение соответствующего спортивного разряда: - требований нет.

Таблица № 1.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки (первого года обучения) по виду спорта «художественная гимнастика»

№ п/п	Упражнения	единица оценки	норматив
1.	Фиксация наклона в седе ноги вместе 5 счетов	балл	«5» - в наклоне кисти находятся за линией стоп, спина прямая, ноги выпрямлены; «4» - в наклоне кисти находятся на линии стоп, спина прямая, ноги выпрямлены; «3» - в наклоне кисти находятся на линии стоп, спина округлена, ноги выпрямлены.
2.	«колечко» в положении лежа на животе	балл	«5» - касание стоп головы в наклоне назад; «4» - 10 см до касания; «3» - 15 см до касания

			«2» - 20 см до касания «1» - 25 см до касания
3.	И.П. – стойка на одной ноге, другая нога согнута и ее стопа касается колена опорной ноги. Удержание равновесия.	балл	«5» - сохранение равновесия на полной стопе 4 с «4» - сохранение равновесия 3 с «3» - сохранение равновесия 2 с

1. Для проведения индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки второго и третьего года обучения учреждение проводит тестирование в форме контрольных тестов по сдаче нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и предъявляет требования к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды):

Виды нормативов	Оценка
Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Набрать сумму баллов за 10 упражнения не менее: для зачисления в НП-2: 35,0 баллов (с учетом технической подготовки); для зачисления в НП-3: 39,0 баллов (с учетом технической подготовки) – «зачет»
Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Присвоение соответствующего спортивного разряда: - требований нет.

Таблица № 2.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на второй, третий год обучения на этапе начальной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика»

№ п/п	Упражнения	единица оценки	норматив
1.	«мост» из положения лежа	балл	«5» - кисти рук в упоре у пяток; «4» - расстояние от кистей рук до пяток 2-5 см; «3» - расстояние от кистей рук до пяток 6-8 см;
2.	«мост» из положения стоя	балл	«5» - мост с захватом за голени; «4» - кисти рук в упоре у пяток; «3» - расстояние от кистей рук до пяток 2-3 см «2» - расстояние от кистей рук до пяток 4-5 см «1» - от кистей рук до пяток 6-8 см.
3.	«мост» в стойке на коленях с захватом за стопы с фиксацией положения	балл	«5» - в захвате руки выпрямлены, ноги вместе; «4» - руки согнуты; «3» - руки согнуты, ноги врозь;
4.	Шпагаты с правой и левой ноги	балл	«5» - сед с касанием пола правым и левым бедром без поворота таза; «4» - расстояние от пола до бедра 1-5 см; «3» - расстояние от пола до бедра 6-10см;
5.	Поперечный шпагат	балл	«5» - сед, ноги точно в стороны; «4» - с небольшим поворотом бедер внутрь; «3» - расстояние от поперечной линии до паха 1-3 см; «2» - расстояние от поперечной линии до паха 4-6 см; «1» - расстояние от поперечной линии до паха 7-10 см;
6.	Сохранение равновесия с закрытыми глазами. Выполнить на правой и левой ноге.	балл	«5» - сохранение равновесия на полной стопе 4с; «4» - сохранение равновесия 3 с; «3» - сохранение равновесия 2 с;
7.	10 прыжков на двух ногах через скакалку с вращением	балл	«5» - туловище и ноги выпрямлены, плечи опущены, стопы оттянуты;

	вперед		<p>«4» - в прыжке туловище и ноги выпрямлены, стопы оттянуты, но плечи приподняты;</p> <p>«3» - в прыжке стопы оттянуты, плечи приподняты;</p> <p>«2» - в прыжке ноги полусогнуты, стопы не оттянуты, плечи приподняты;</p> <p>«1» - в прыжке ноги полусогнуты, стопы не оттянуты, сутулая спина.</p>
8	Сед «углом», руки в стороны (в течение 10 с)	балл	<p>«5» - угол между ногами и туловищем 90*, туловище прямое, ноги выпрямлены, стопы оттянуты, руки точно в стороны;</p> <p>«4» - угол между ногами и туловищем 90*, туловище прямое, ноги выпрямлены, носки оттянуты, руки приподняты;</p> <p>«3» - угол между ногами и туловищем 90*, сутулая спина, ноги выпрямлены, стопы оттянуты, руки приподняты;</p> <p>«2» - угол между ногами и туловищем 90*, сутулая спина, ноги незначительно согнуты, руки приподняты;</p> <p>«1» - угол между ногами и туловищем более 90*, сутулая спина, ноги незначительно согнуты, стопы оттянуты</p>
9	В положении стоя выполнить 10 вращений в боковой, лицевой, горизонтальной плоскости. Выполнять поочередно одной и другой рукой.	балл	<p>«5» - сохранение правильной осанки, вращение выпрямленной рукой и точно в заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму;</p> <p>«4» - вращение выпрямленной рукой, 1-2 отклонения от заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму;</p> <p>«3» - вращение выпрямленной рукой, 3 отклонения от заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму;</p> <p>«2» - вращение выпрямленной рукой с тремя и более отклонениями от заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму;</p> <p>«1» - вращение полусогнутой рукой с отклонением от заданной плоскости, скакалка не натянута.</p>
10	Техническое мастерство		<p>Обязательная техническая программа.</p> <p>Для групп начальной подготовки – занять место на соревнованиях школы, балл учитывается в соответствии с занятым местом:</p> <p><i>1-3 место: 5,0-4,5 – высокий уровень</i></p> <p><i>4-6 место: 4,4-4,0- выше среднего</i></p> <p><i>7-9 место: 3,9-3,5 – средний</i></p> <p><i>10-12 место: 3,4-3,0 – ниже среднего</i></p> <p><i>Ниже 13 места: 2,9-0,0 – низкий уровень</i></p>

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)

Для проведения индивидуального отбора поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) учреждение проводит тестирование в форме контрольных тестов по сдаче нормативов по общей физической и специальной физической подготовки и предъявляет требования к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды):

Виды нормативов	Оценка
Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Набрать сумму баллов за 11 упражнений не менее: для зачисления в УТЭ-1: 38,5 балла для зачисления в УТЭ-2: 40,7 балла для зачисления в УТЭ-3: 42,9 балла для зачисления в УТЭ-4: 45,1 балла для зачисления в УТЭ-5: 47,3 балла
Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Присвоение соответствующего спортивного разряда: - для зачисления в УТЭ-1: не ниже «третьего спортивного разряда»; - для зачисления в УТЭ-2: не ниже «третьего спортивного разряда»; - для зачисления в УТЭ-3: не ниже «второго спортивного разряда»; - для зачисления в УТЭ-4: не ниже «второго спортивного разряда»; - для зачисления в УТЭ-5: не ниже «первого спортивного разряда»;

Таблица № 3.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки, уровень спортивной квалификации для зачисления на учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации) по виду спорта «художественная гимнастика»

№ п/п	Упражнения	единица оценки	норматив
1.	Шпагат с правой и левой ноги с опоры высотой 30 см с наклоном назад и захватом за голень.	балл	«5» - сед с касанием пола правым и левым бедром без поворота таза, захват двумя руками; «4» - расстояние от пола до бедра 1-5 см; «3» - расстояние от пола до бедра 6-10 см; «2» - захват только одной рукой; «1» - без наклона назад.
2.	Поперечный шпагат.	балл	«5» - сед, ноги в стороны; «4» - с небольшим поворотом бедер внутрь; «3» - расстояние от поперечной линии до паха 10 см; «2» - расстояние от поперечной линии до паха 10-15 см; «1» - расстояние от поперечной линии до паха 10-15 см с поворотом бедер внутрь.
3.	Наклон назад, на правую и левую ногу с переворота вперед с последующей фиксацией позиции положения глубокого наклона в опоре на одной ноге другая вверх	балл	«5» - «фиксация наклона, положение рук точно вниз»; «4» - фиксация наклона, значительное отклонение от вертикали положения рук; «3» - фиксация наклона, незначительное отклонение от вертикали положения рук; «2» - недостаточная фиксация наклона, и значительное отклонение от вертикали положения рук; «1» - отсутствие фиксации и значительное отклонение от вертикали положения рук;
4.	Из положения лежа на спине, ноги вперед, поднимая туловище, разведение ног в шпагат за 10 с	балл	Оцениваются амплитуда и темп выполнения при обязательном подъеме туловища до вертикали. «5» - 9 раз; «4» - 8 раз; «3» - 7 раз; «2» - 6 раз;

			«1» - 5 раз.
5.	И.П. – лежа на животе, руки вперед, параллельно друг другу, ноги вместе. 10 наклонов назад.	балл	«5» - руки и грудной отдел позвоночника параллельно полу; «4» - руки и грудной отдел позвоночника близко к параллели; «3» - руки и грудной отдел позвоночника вертикально; «2» - руки и грудной отдел позвоночника немного не доходят до вертикали; «1» - руки и грудной отдел позвоночника немного не доходят до вертикали, ноги незначительно разведены.
6.	Прыжки на двух ногах через скакалку с двойным вращением вперед за 10 с.	балл	«5» - 16 раз; «4» - 15 раз; «3» - 14 раз с дополнительными 1-2 прыжками с одним вращением; «2» - 13 раз с дополнительными 3-4 прыжками с одним вращением; «1» - 12 раз с 6 и более дополнительными прыжками с одним вращением.
7.	И.П. – стойка на полупальцах, руки в стороны, махом правой назад равновесие на одной ноге, другая в захват разноименной рукой «в кольцо». То же упражнение с другой ноги.	балл	«5» - сохранение равновесия 4 с; «4» - сохранение равновесия 3 с; «3» - сохранение равновесия 2 с; «2» - сохранение равновесия 1 с; «1» - недостаточная фиксация равновесия
8	Равновесие на одной ноге, друга вперед; в сторону; назад. То же с другой ноги.	балл	«5» - нога зафиксирована на уровне головы; «4» - нога зафиксирована на уровне плеч; «3» - нога зафиксирована чуть ниже уровня плеч; «2» - нога параллельно полу; «1» - нога параллельно полу с поворотом бедер внутрь.
9	В стойке на полупальцах 4 переката мяча по рукам и груди из правой в левую руку и обратно		«5» - мяч в перекате последовательно касается рук и груди, гимнастка не опускается на всю стопу; «4» - перекат с незначительными вспомогательными движениями телом, приводящими к потере равновесия; «3» - перекат с подскоком во второй половине движения и перемещением гимнастки в сторону переката; «2» - завершение переката на плече противоположной руки и вспомогательное движение туловищем с потерей равновесия; «1» - завершение переката на груди.
10	И.П. – стойка на полупальцах в круге диаметром 1 метр. Обруч в лицевой плоскости в правой руке. После двух вращений бросок правой рукой вверх, ловля левой с вращением. То же другой рукой.	балл	«5» - 6 бросков, точное положение частей тела, вращение обруча точно в плоскости, ловля без потери темпа и схождения с места; «4» - 4 броска, незначительные отклонения от плоскости вращения и перемещения, не выходя за границу круга; «3» - 4 броска с отклонениями в плоскости вращения и потерей темпа, нарушения в положении звеньев тела, перемещения не выходя за границу круга;

		«2» - 2 броска с изменением плоскости вращения, ловлей обруча в остановку и перемещением, не выходя за границу круга; «1» - 2 броска с с изменением плоскости вращения, ловлей обруча в остановку и перемещением, выходя за границу круга;
11	Техническое мастерство: Исполнение элементов и соединений (упражнения с предметами; скакалка, обруч, мяч, лента, булавы)	«5» - без ошибочное исполнение элементов и соединений с предметами; «4» - незначительные ошибки в исполнении элементов и соединений с предметами; «3» - грубые ошибки в исполнении элементов и соединений с предметами; «2» - не выполнение отдельных элементов и соединений с предметами; «1» - не выполнение элементов и соединений с предметами;

Обязательная техническая программа для УТЭ-1,2 (обруч, мяч, булавы)

Упражнение	Методические рекомендации
Высокий бросок предметом – ловля одной рукой – кат предмета по двум частям тела	Выполнять поочередно с предметами: Обруч, мяч, булавы
Манипуляция предметом в равновесии	Выполнять поочередно с предметами: Обруч, мяч, булавы
Поворот на 360 ° с вращением обруча в руке	Выполняется один поворот
Кат мяча по трем частям тела в положении лежа	Части тела по выбору
«Мельница» вперед-назад (булавы)	Не менее трех раз

Обязательная техническая программа для УТЭ-3,4,5 (обруч, мяч, булавы, лента)

Упражнение	Методические рекомендации
Высокий бросок предметом – ловля во вращение– кат предмета по трем частям тела без зрительного анализатора	Выполнять поочередно с предметами: Обруч, мяч, булавы, лента
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,2-0,4	Обруч
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,2-0,4	Мяч
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,2-0,4	Булавы
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,2-0,4	Лента

Этап совершенствования спортивного мастерства

Для проведения индивидуального отбора поступающих на этап совершенствования спортивного мастерства учреждение проводит тестирование в форме контрольных тестов по сдаче нормативов по общей физической и специальной физической подготовки и предъявляет требования к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды):

Виды нормативов	Оценка
Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Набрать сумму баллов за 14 упражнений не менее: 49,0 баллов
Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Присвоение спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»

Таблица № 4

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления обучающихся на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта
«художественная гимнастика»

№ п/п	Упражнения	единица оценки	норматив
1.	Шпагат с правой и левой ноги с опоры высотой 40 см с наклоном назад и захватом за голень.	балл	«5» - сед с касанием пола правым и левым бедром без поворота таза, захват двумя руками; «4» - расстояние от пола до бедра 1-5 см; «3» - расстояние от пола до бедра 6-10 см;

			«2» - захват только одной рукой; «1» - наклона без захвата.
2.	Поперечный шпагат.	балл	«5» - сед, ноги в стороны; «4» - с небольшим поворотом бедер внутрь; «3» - расстояние от поперечной линии до паха 10 см; «2» - расстояние от поперечной линии до паха 10-15 см; «1» - расстояние от поперечной линии до паха 10-15 см с поворотом бедер внутрь.
3.	Наклоны назад в стойке на полупальце одной ноги, другую вперед на 170-180 градусов, боком к опоре (правой и левой)	балл	«5» - касание кистью пятки разноименной ноги, с полным разгибанием туловища в исходное положение, без остановок, ноги максимально напряжены; «4» - касание кистью пятки разноименной ноги, с полным разгибанием туловища в исходное положение, с небольшим снижением темпа при разгибании; ноги максимально напряжены; «3» - касание кистью пятки разноименной ноги, с полным разгибанием туловища в исходное положение с рывковыми движениями; опорная нога незначительно сгибается при наклоне; «2» - касание кистью пятки разноименной ноги, неполное разгибание туловища в исходное положение, с рывковыми движениями, опорная нога сгибается при наклоне, маховая опускается ниже 170 градусов; «1» - отсутствует касание кистью пятки разноименной ноги, неполное разгибанием туловища в и.п.; опорная нога сгибается при наклоне, маховая опускается ниже 170 градусов.
4.	Из положения «лежа на спине», ноги вперед, сед углом с разведением ног в шпагат за 15 с	балл	Оцениваются амплитуда и темп выполнения при обязательном поднимании туловища до вертикали: «5» - 14 раз; «4» - 13 раз; «3» - 12 раз; «2» - 11 раз; «1» - 10 раз.
5.	Из положения «лежа на животе, руки вперед, параллельно друг другу, ноги вместе», 10 наклонов назад за 10 с.	балл	«5» - руки и грудной отдел позвоночника параллельно полу; «4» - руки и грудной отдел позвоночника близко к параллели; «3» - руки и грудной отдел позвоночника вертикально; «2» - руки и грудной отдел позвоночника немного не доходят до вертикали; «1» - руки и грудной отдел позвоночника немного не доходят до вертикали, ноги незначительно разведены.
6.	Прыжки на двух ногах через скакалку с двойным вращением вперед за 20 с.	балл	«5» - 36-37 раз; «4» - 35 раз; «3» - 34 раза; «2» - 33 раза; «1» - 32 раза.
7.	Из стойки на полупальцах, руки в стороны, махом правой	балл	«5» - сохранение равновесия 5 с и более; «4» - сохранение равновесия 4 с;

	назад равновесие на одной ноге, другая в захват разноименной рукой в «кольцо». То же упражнение с другой ноги.		«3» - сохранение равновесия 3 с; «2» - сохранение равновесия 2 с; «1» - сохранение равновесия 1 с;
8.	Боковое равновесие на полупальце одной ноги другая в сторону-вверх, руки в стороны. Удержание 5 с. Выполнение с обеих ног.	балл	«5» - амплитуда более 180*, линия плеч горизонтально, грудной отдел позвоночника вертикально; «4» - амплитуда близко к 180°, линия плеч незначительно отклонена от горизонтали; «3» - амплитуда 175° -160°, грудной отдел отклонен от вертикали; «2» - амплитуда 160° -145 °, туловище отклонено наклонено в сторону; «1» – амплитуда 145 °.
9.	Равновесие в стойке на полупальцах одной другая вперед-вверх, руки в стороны. Удержание 5 с. Выполнение с обеих ног.	балл	«5» - амплитуда 180 ° и более, туловище близко к вертикали; «4» - амплитуда близко к 180, туловище незначительно отклонено назад; «3» - амплитуда 160 ° -145 °; «2» - амплитуда 135 °, на низких полупальцах; «1» - амплитуда 135°, на низких полупальцах, туловище отклонено назад.
10.	Переворот вперед с правой ноги с переводом ног через три позиции: шпагат правой, поперечный шпагат, шпагат левой. То же с другой ноги.	балл	«5» - демонстрация шпагата в трех фазах движения, фиксация наклона; «4» - недостаточная амплитуда в одной из фаз; «3» - отсутствие фиксации положения в заключительной фазе движения; «2» - недостаточная амплитуда в начале движения и отсутствие фиксации положения в заключительной фазе движения; «1» - амплитуда всего движения менее 135°.
11.	Переворот назад с правой ноги с переводом ног через три позиции: шпагат правой, поперечный шпагат, шпагат левой. То же с другой ноги.	балл	«5» - фиксация шпагата в трех фазах движения, «4» - недостаточная амплитуда в одной из фаз; «3» - отсутствие фиксации положения в заключительной фазе движения; «2» - недостаточная амплитуда в начале движения и отсутствие фиксации положения в заключительной фазе движения; «1» - амплитуда всего движения менее 135°.
12.	ИВ стойке на полупальцах 4 переката мяча по рукам и спине из правой в левую руку и обратно.	балл	«5» - перекат без подскоков, последовательно касается рук и спины; «4» - вспомогательные движения руками или телом, без потери равновесия; «3» - перекат с подскоком во второй половине движения, потеря равновесия на носках; «2» - завершение переката на плече противоположной руки; «1» - завершение переката на спине.
13	В стойке на полупальцах в круге диаметром 1 метр жонглирование булавами правой рукой. То же упражнение другой рукой.	балл	«5» - 6 бросков на высоких полупальцах, точное положение звеньев тела; «4» - 5 бросков на высоких полупальцах с незначительными отклонениями туловища от вертикали; «3» - 4 бросков на низких полупальцах с отклонением туловища от вертикали и переступаниями в границах круга;

			«2» - 3 броска на низких полупальцах с отклонением туловища от вертикали и переступаниями в границах круга; «1» - 2 броска на низких полупальцах с отклонением туловища от вертикали и выходом за границы круга.
14.	Техническое мастерство: Исполнение элементов и соединений (упражнения с предметами; скакалка, обруч, мяч, лента, булавы)	«5» - без ошибочное исполнение элементов и соединений с предметами; «4» - незначительные ошибки в исполнении элементов и соединений с предметами; «3» - грубые ошибки в исполнении элементов и соединений с предметами; «2» - не выполнение отдельных элементов и соединений с предметами; «1» - не выполнение элементов и соединений с предметами;	

Обязательная техническая программа для групп ССМ (обруч, мяч, булавы, лента)

Упражнение	Методические рекомендации
Риск – ловля во вращение– кат предмета по трем частям тела без зрительного анализатора	Выполнять поочередно с предметами: Обруч, мяч, булавы, лента Риск с двумя вращениями и больше.
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,3-0,5	Обруч
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,3-0,5	Мяч
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,3-0,5	Булавы
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,3-0,5	Лента

Этап высшего спортивного мастерства

Для проведения индивидуального отбора поступающих на этап высшего спортивного мастерства учреждение проводит тестирование в форме контрольных тестов по сдаче нормативов по общей физической и специальной физической подготовки и предъявляет требования к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды):

Виды нормативов	Оценка
Нормативы общей физической и специальной физической подготовки	Набрать сумму баллов за 14 упражнений не менее:42,0 балла
Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Присвоение спортивного звания не ниже «Мастера спорта России»

Таблица № 5

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления обучающихся на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта

«художественная гимнастика»

№ п/п	Упражнения	единица оценки	норматив
1.	Поперечный шпагат.	балл	«5» - сед, ноги в стороны; «4» - с небольшим поворотом бедер внутрь; «3» - расстояние от поперечной линии до паха 10 см; «2» - расстояние от поперечной линии до паха 10-15 см; «1» - расстояние от поперечной линии до паха

			10-15 см с поворотом бедер внутрь.
2.	Наклоны назад в стойке на полупальце одной ноги, другую вперед на 170-180 градусов, боком к опоре за 5 с (правой и левой)	балл	«5» - касание кистью пятки разноименной ноги, с полным разгибанием туловища в исходное положение, без остановок, ноги максимально напряжены; «4» - касание кистью пятки разноименной ноги, с полным разгибанием туловища в исходное положение, с небольшим снижением темпа при разгибании; ноги максимально напряжены; «3» - касание кистью пятки разноименной ноги, с полным разгибанием туловища в исходное положение с рывковыми движениями; опорная нога незначительно сгибается при наклоне; «2» - касание кистью пятки разноименной ноги, неполное разгибание туловища в исходное положение, с рывковыми движениями, опорная нога сгибается при наклоне, маховая опускается ниже 170 градусов; «1» - отсутствует касание кистью пятки разноименной ноги, неполное разгибанием туловища в и.п.; опорная нога сгибается при наклоне, маховая опускается ниже 170 градусов
3.	Из положения «лежа на спине», ноги вперед, сед углом с разведением ног в шпагат за 15 с	балл	Оцениваются амплитуда и темп выполнения при обязательном поднимании туловища до вертикали: «5» - 15 раз; «4» - 14 раз; «3» - 13 раз; «2» - 12 раз; «1» - 10 раз.
4.	Из положения «лежа на животе, руки вперед, параллельно друг другу, ноги вместе», 10 наклонов назад	балл	«5» - руки и грудной отдел позвоночника параллельно полу; «4» - руки и грудной отдел позвоночника близко к параллели; «3» - руки и грудной отдел позвоночника вертикально; «2» - руки и грудной отдел позвоночника немного не доходят до вертикали; «1» - руки и грудной отдел позвоночника немного не доходят до вертикали, ноги незначительно разведены.
5.	Прыжки на двух ногах через скакалку с двойным вращением вперед за 10 с.	балл	«5» - 16 раз; «4» - 15 раз; «3» - 14 раз с дополнительными 1-2 прыжками с одним вращением; «2» - 13 раз с дополнительными 3-4 прыжками с одним вращением; «1» - 12 раз с 6 и более дополнительными прыжками с одним вращением.
6.	Из стойки на полупальцах, руки в стороны, махом правой назад равновесие на одной ноге, другая в захват разноименной рукой в «кольцо». То же упражнение с другой ноги.	балл	«5» - сохранение равновесия 8 с; «4» - сохранение равновесия 7 с; «3» - сохранение равновесия 6 с; «2» - сохранение равновесия 5 с; «1» - сохранение равновесия 4 с;
7.	Боковое равновесие на	балл	«5» - амплитуда более 180°, туловище

	полупальце с правой и с левой ноги в течение 5 с после выполнения 5 перекатов в сторону в группировке		вертикально; «4» - амплитуда близко к 180°, туловище незначительно отклонено от вертикали; «3» - амплитуда 175° -160°, туловище отклонено от вертикали; «2» - амплитуда 160° -145 °, туловище отклонено от вертикали; «1» – амплитуда 145 °, туловище отклонено от вертикали, на низких полупальцах..
8.	После выполнения 5 кувырков вперед переднее равновесие на полупальце с правой и левой ноги в течение 5 с	балл	«5» - амплитуда более 180° и более, туловище вертикально; «4» - амплитуда близко к 180°, туловище незначительно отклонено от вертикали; «3» - амплитуда 160°-145; «2» - амплитуда 135°, на низких полупальцах; «1» – амплитуда 135 °, на низких полупальцах, туловище незначительно отклонено от вертикали.
9.	Переворот вперед с правой и левой ноги	балл	«5» - демонстрация шпагата в трех фазах движения, фиксация наклона; «4» - недостаточная амплитуда в одной из фаз движения; «3» - отсутствие фиксации положения в заключительной фазе движения; «2» - недостаточная амплитуда в начале движения и отсутствие фиксации положения в заключительной фазе движения; «1» - амплитуда всего движения менее 135°.
10.	Вертикальное равновесие, на двух ногах в положении на полупальцах с 4-мя перебросками мяча над головой правой и левой рукой	балл	«5» - переброски, сохраняя позу равновесия, плоскость броска; «4» - вспомогательные движения телом, без потери равновесия; «3» - переброски со значительным схождением с места и снижением амплитуды броска; «2» - переброски со значительным схождением с места, снижением амплитуды броска и паузой между перебросками; «1» - переброски со значительным схождением с места, на низких полупальцах нарушение плоскости и высоты броска.
11	В стойке на полной стопе одной ноги, другая на «пассе», жонглирование булавами правой и левой рукой. То же упражнение другой рукой	балл	«5» - 3-4 броска на высоких полупальцах, точное положение звеньев тела; «4» - 3-4 броска на высоких полупальцах с незначительными отклонениями туловища от вертикали; «3» - 3-4 броска на низких полупальцах с отклонением туловища от вертикали и незначительными паузами между бросками; «2» - 3 броска на низких полупальцах с отклонением туловища от вертикали и опусканием бедра своєюдной ноги, паузами между бросками; «1» - 3 броска на низких полупальцах с отклонением туловища и подскоками.
12.	Техническое мастерство: Исполнение элементов и соединений (упражнения с		«5» - без ошибочное исполнение элементов и соединений с предметами; «4» - незначительные ошибки в исполнении элементов и

	предметами; скакалка, обруч, мяч, лента, булавы)	соединений с предметами; «3» - грубые ошибки в исполнении элементов и соединений с предметами; «2» - не выполнение отдельных элементов и соединений с предметами; «1» - не выполнение элементов и соединений с предметами;
--	--	---

Обязательная техническая программа для групп ВСМ (обруч, мяч, булавы, лента)

Упражнение	Методические рекомендации
Риск – ловля во вращение– кат предмета по трем частям тела без зрительного анализатора	Выполнять поочередно с предметами: Обруч, мяч, булавы, лента Риск с двумя вращениями и больше.
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,3-0,5	Обруч
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,3-0,5	Мяч
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,3-0,5	Булавы
Элемент с предметом с оценкой за мастерство 0,3-0,5	Лента

РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ №1»
Протокол № 7 от «12» августа 2024 г.



Приложение № 3

**Порядок оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки»
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
МБУ ДО «СШ № 1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в электронном виде услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Услуга) Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – учреждение).

1.2. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2013 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Техническим регламентом (порядком) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на ЕПГУ Министерства спорта Российской Федерации от 28.11.2023 г. № АК-06-10/20389, с Приказом ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» от 05.08.2024 г. № 01-05/0397 «Об утверждении методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»; настоящим Порядком.

1.3. Настоящий порядок устанавливает требования и стандарты к предоставлению Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения в электронной форме.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем порядке:

- ФГИС «Спорт» - федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sport.gov.ru>;
- ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
- ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
- кандидат на получение Услуги – несовершеннолетнее лицо в отношении которого подается заявление на получение Услуги.

1.5. Круг заявителей - лица, имеющие право на подачу заявления на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, достигшие 18 лет, имеющие подтвержденную учетную запись на ЕПГУ, и обратившиеся в учреждение с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги - информирование заявителей по вопросам предоставления Услуги возможно:

- путем размещения информации на официальном сайте учреждения;
- работником учреждения при непосредственном обращении заявителя в учреждение;
- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях учреждения, предназначенных для приема заявителей, а также в иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;
- посредством телефонной и факсимильной связи;
- посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей;
- путем размещения информации на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления Услуги

- 2.1. Наименование услуги: «Запись в организацию спортивной подготовки».
- 2.2. Услуга предоставляется бесплатно.
- 2.3. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет учреждение.
- 2.4. Учреждение обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ.
- 2.5. Органами, координирующими предоставление Услуги, являются органы исполнительной власти Свердловской области в сфере физической культуры и спорта.
- 2.6. Результатом предоставления услуги является решение учреждения о рекомендации к зачислению на обучение в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Результат предоставления Услуги оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

- 2.7. Перечень административных процедур учреждения при предоставлении Услуги:
 - объявление набора в учреждение;
 - назначение индивидуального тестирования;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги по результатам проведенного тестирования, направление заявителю принятого решения;
 - оформление акта (приказа) учреждения о зачислении;
 - каждая административная процедура состоит из административных действий; перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложение № 1 настоящего Порядка.
- 2.8. Требования к предоставлению заявителем документов, необходимых для получения Услуги, и организации предоставления услуги в электронной форме:
 - подача заявления возможна посредством ЕПГУ либо региональных информационных систем в сфере физической культуры и спорта органов исполнительной власти Свердловской области в области физической культуры и спорта, используемых учреждением (далее – ИС учреждения). В случае подачи заявления посредством ЕПГУ Услуги заявитель авторизуется на ЕПГУ, затем направляет в учреждение заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА заявителя. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления;
 - отправленное заявление поступает в учреждение путем размещения в ФГИС «Спорт», интегрированной с ЕПГУ;
 - в целях проведения индивидуального тестирования в учреждении заявитель информируется через личный кабинет на ЕПГУ о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора;

- по результатам проведения индивидуального тестирования учреждением заявитель информируется о прохождении или непрохождении индивидуального тестирования, а также о рекомендации или нерекомендации к зачислению в учреждение.

- в случае подачи заявления посредством ИС учреждения, заявитель осуществляет действия, предусмотренные функционалом используемой информационной системы.

2.9. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем, для получения результата Услуги:

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение Услуги;
- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, законного представителя кандидата на получение Услуги;
- копия документа, подтверждающий полномочия представите заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителем заявителя;
- медицинский документ о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия СНИЛС поступающего;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, в черно-белом или цветном исполнении размером 35x45 мм).

2.10. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального тестирования, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- отзыв заявления по инициативе заявителя;
- несоответствие заявителя определению, указанному в п. 1.5 настоящего Порядка;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя или кандидата на получение Услуги;
- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документам;
- не предоставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на ЕПГУ, в день проведения индивидуального тестирования в учреждении;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на ЕПГУ;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения выбранной программы;
- отсутствие свободных бюджетных мест в учреждении для обучения по выбранной программе;
- несоответствие возраста поступающего, возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- не соответствие минимальным требованиям, установленными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;
- недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального тестирования;
- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора.

2.13. При предоставлении услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления Услуги, а также передача оценок качества оказания услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»

Оценка качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги.

3. Порядок и формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками учреждения положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждения.

Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

- независимость;
- тщательность;

Независимость текущего контроля заключается в том, что работник учреждения, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника учреждения, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

Работники учреждения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

Тщательное осуществление текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении работниками учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается нормативным правовым актом учреждения.

3.3 При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения, устанавливающие требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействия) работников учреждения, принимаются меры по устранению таких нарушений.

3.4. Работникам учреждения, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Услуги, является руководитель учреждения, непосредственно представляющей услугу.

По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) работников учреждения и фактов нарушений прав и законных интересов заявителей, работники учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделом 3 настоящего Порядка.

3.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять руководителю учреждения жалобы на нарушение работниками учреждения порядка предоставления услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Порядком.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в учреждение индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка

предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) работников учреждения и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности учреждения при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Порядка.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение № 1
к Порядку оказания услуги «Запись в
организацию спортивной подготовки»
на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций)
МБУ ДО «СП №1»
от «12» августа 2024 г. № 86

Административные действия МБУ ДО «СП № 1»
при оказании услуги «Запись в организацию спортивной подготовки»
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Административные процедуры при объявлении набора в учреждение:

№ п/п	Административное действие	Срок исполнения	Результат
1.1.	Принятие решения об объявлении наборов на предстоящий учебный год	В соответствии с приказом учреждения	Определено количество мест, на которые будет осуществляться набор по: - дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта; - этапам спортивной подготовки.
1.2.	Формирование черновиков объявлений о наборах в ФГИС «Спорт» на предстоящий учебный год	Не позднее чем за 3 месяца до открытия и публикации первого в учебном году объявления о наборе	Не менее 50% мест отводится на заявления, поступающие с ЕПГУ. Сформированы черновики объявления в ФГИС «Спорт» на предстоящий учебный год.
1.3.	Размещение сведений о предстоящем наборе	Не менее чем за месяц до объявления набора	Сведения о предстоящем наборе размещены на официальном сайте организации в сети «Интернет»
1.4.	Размещение объявлений на ЕПГУ (в случае недобора обучающихся, допускается размещение учреждением сведений о наборе вне сроков, установленных п. 4.)	Не менее, чем за месяц до начала проведения индивидуальных тестирований	Объявление о наборе размещено на ЕПГУ, реализована возможность подачи заявления.

2. Административные процедуры при назначении индивидуального тестирования:

№ п/п	Административное действие	Срок исполнения	Результат
2.1.	Получение заявления на прохождение индивидуального тестирования с ЕПГУ, назначение даты и времени тестирования	1 рабочий день с момента поступления заявления в ФГИС «Спорт»	Сведения о дате и времени тестирования внесены в картушку заявления в ФГИС «Спорт»
2.2.	Направление приглашения на индивидуальное тестирование заявителю	Не менее чем за 5 рабочих дней до проведения индивидуального тестирования	Приглашение на индивидуальное тестирование направлено заявителю на ЕПГУ
2.3.	Формирование перечня лиц, приглашенных на тестирование и передача его сотруднику, ответственному за проведение тестирования	Не менее чем за 1 рабочий день до проведения индивидуального тестирования	Перечень сформирован и передан ответственному сотруднику

3. Административные процедуры при принятии решения о зачислении:

№ п/п	Административное действие	Срок исполнения	Результат
3.1.	Получение от сотрудника, ответственного за проведение тестирования, результатов прошедших тестирований	1 рабочий день со дня проведения индивидуального тестирования	Результаты индивидуального тестирования получены от ответственного сотрудника
3.2.	Формирование рейтинга лиц, прошедших тестирование	1 рабочий день	Определен перечень лиц, рекомендованных к зачислению на основании сформированного рейтинга
3.3.	Определение круга лиц, подлежащих зачислению		
3.4.	Определение круга лиц, не прошедших тестирование		
3.5.	Внесение результатов тестирования в заявление во ФГИС «Спорт»	2 рабочих дня	Заполнены заявления во ФГИС «Спорт»
3.6.	Направление заявлений с перечнем рассмотренных результатов тестирования, а также с указанием даты и времени, когда необходимо явиться в учреждение для подтверждения зачисления	Не менее чем за 5 рабочих дней до прекращения набора на обучение	Результаты тестирования с рекомендациями на зачисление направлены заявителю на ЕШГУ

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа №1»**

ПРИКАЗ

от 21 марта 2023 года

№ 44

**Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих
прием на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам в области физической культуры и спорта
в МБУ ДО «СШ №1»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ (с изменениями) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2013 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», руководствуясь Уставом МБУ ДО «СШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения индивидуально отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 1» (Приложение № 2).
3. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ № 1» (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение о приемной комиссии при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ №1» (Приложение № 4).
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2023 года.
6. Заместителю директора Воробьевой О.Г. ознакомить участников образовательного процесса с данным приказом в срок до 27.03.2023 года.
7. Оператору по вводу данных Закирову Ю.В. разметить данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Сороков

С приказом ознакомлены:



О.Г. Воробьева

Ю.В. Закиров

РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ №1»
Протокол № 1 от «17» марта 2023 г.



Приложение №3

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МБУ ДО «СШ № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – учреждение).

1.2. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ № 1» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. 28.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ (ред. от 28.02.2023 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Уставом учреждения.

1.3. Учреждение, объявляет прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – программы) при наличии лицензий на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием. Прием на программы осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года при наличии свободных мест.

1.5. К приему на обучение по программам допускаются лица в возрасте от 6 до 18 лет.

1.6. К освоению программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Организация приема обучающихся обеспечивается с соблюдением их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

1.9. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- условия работы приемной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по программам (далее – заявление).

2. Организация приема.

2.1. Перечень программ, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году, устанавливается приказом учреждения.

2.2. В целях организации приема поступающих в учреждении создается приемная комиссия. Регламент работы комиссии определяется локальными нормативными актами учреждения.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки размещения на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения информации и документов в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей);
- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

2.4. Прием в учреждение на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет.

2.5. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.6. Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего; адрес места жительства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего; место регистрации (адрес); реквизиты документа удостоверяющего личность;
- номера телефонов/e-mail родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с данными документами.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

- медицинский документ о допуске к освоению выбранной программы;

- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, размер: 3x4 см).

2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3. Прием в порядке перевода.

3.1 Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года из других спортивных школ, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2 По заявлению обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4. Зачисление поступающих в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора учреждения на основании личного заявления поступающего или родителя (законного представителя) поступающего и предоставленных документов согласно п. 2.8 настоящих Правил.

4.2. На каждого обучающегося заводится личное дело, в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся МБУ ДО «СШ №1», в котором хранятся все сданные.

4.3. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

4.4. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей программе;
- по медицинским противопоказаниям к освоению выбранной программы.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на сайте учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ № 1» являются локальным нормативным актом, рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящих Правил.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.


 Приложение № 1
 к Правилам приема на обучение
 по дополнительным образовательным
 программам спортивной подготовки
 в МБУ ДО «СП №1»
 от «21» марта 2023 г. № 44
Форма заявления

Директору МБУ ДО «СП №1»

_____ (ФИО директора)

От _____

_____ (ФИО заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

телефон: _____

эл. почта: _____

документ удостоверяющий личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/ моего ребенка _____

_____ (ФИО поступающего)

на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (МБУ ДО «СП № 1 по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (вид спорта: « _____ »).

Сведения о поступающем	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (число, месяц, год)	_____
Место рождения	_____
Адрес места жительства	_____
Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____
Телефон/ e-mail	_____
Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____
Телефон/ e-mail	_____

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Дано бесспорное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего (сына, дочери) по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя (законного представителя/ ребенок старше 14 лет);
3. Медицинская справка;
4. Фото размером 3x4 см – 2 штуки

РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СП №1»
Протокол № 1 от «17» марта 2023 г.



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУ ДО «СП №1»
от «21» марта 2023 г. № 44

Положение о приемной комиссии при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СП №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. 28.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ (ред. от 28.02.2023 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2013 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», с Уставом учреждения, Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СП № 1», Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности в МБУ ДО «СП № 1» и регламентирует деятельность приемной комиссии по приему граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Приемная комиссия при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СП №1» (далее – Приемная комиссия) создается в Учреждении с целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

1.3. При организации приема поступающих Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

1.4. Состав Приемной комиссии и время ее работы утверждается приказом директора.

1.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения).

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) размещает необходимую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2. Порядок формирования Приемной комиссии

2.1. Состав Приемной комиссии формируется в количестве не менее пяти человек из работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии (при необходимости);
- члены комиссии.

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор школы или лицо, им уполномоченное.

3. Полномочия Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия Учреждения:

- ознакомила поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих;
- оказывает информационно-консультационную помощь поступающим и (или) родителям (законным представителям) поступающих по вопросам приема в Учреждение;
- принимает заявление и другие документы для поступления;
- осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
- проводит индивидуальный отбор поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- переносит даты индивидуального отбора с обязательным оповещением родителей (законных представителей) поступающих;
- составляет список-рейтинг с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении поступающего в Учреждение;
- проводит дополнительный отбор поступающих в Учреждение;
- осуществляет отказ в приеме в учреждение на основании, представленных в Правилах приема.

3.2. Председатель Приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Приемной комиссии;
- распределяет обязанности между членами приемной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- организует дополнительный индивидуальный отбор;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии и протоколы проведения индивидуального отбора поступающих; - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя Приемной комиссии:

- составляет график работы Приемной комиссии;
- исполняет обязанности председателя приемной комиссии в период его отсутствия;
- принимает участие в заседаниях Приемной комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Члены приемной комиссии:

- принимают участие в заседаниях приемной комиссии;
- проводят консультации о процедуре индивидуального отбора и порядке зачисления поступающих;
- распределяет поступающих по датам, в которые проводится индивидуальный отбор;
- проводят индивидуальный отбор поступающих;
- принимают решения, отнесенные к полномочиям приемной комиссии.

3.5. Секретарь приемной комиссии:

- сообщает членам приемной комиссии о дате ее заседания;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний приемной комиссии и протоколы результатов индивидуального отбора;
- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме поступающих;
- обновляет информацию о приеме и зачислении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- размещает список-рейтинг на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора, в случае подачи апелляции родителями (законными представителями) поступающего.

3.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.7. Полномочия членов приемной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. Организация работы Приемной комиссии

4.1. Заседания Приемной комиссии и индивидуальный отбор поступающих проводятся в соответствии с графиком, который утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. До начала проведения индивидуального отбора секретарь приемной комиссии знакомит присутствующих со списком поступающих.

4.3. При проведении индивидуального отбора, секретарь приемной комиссии фиксирует в протоколе результаты, полученные каждым поступающим.

4.4. По окончании проведения индивидуального отбора, секретарь в течение 3-х дней составляет список-рейтинг поступающих, с указанием оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, и не позднее чем через три рабочих дня после его проведения, размещает его на официальном сайте Учреждения.

4.5. На следующем заседании приемной комиссии, секретарь приемной комиссии передает список-рейтинг поступающих председателю комиссии для обсуждения и вынесения решения о поступлении.

4.6. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава, путем открытого голосования. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

4.7. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

4.8. Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудует помещение для проведения тестирования поступающих, обеспечивает условия хранения документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.